

Принято
общим собранием работников МБДОУ
протокол № 3
от «25» октября 2022 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ Кулаевский детский сад
«Колокольчик» _____ /Мухаметгареева З.Ш./
Введено в действие приказом
№ 99 от «24» октября 2022 года

Председатель общего собрания работников МБДОУ
_____ Галеева А.М.

ПОРЯДОК

учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского района (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского района (далее – Учреждение), затрагивающих права обучающихся в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создан Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским комитетом

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3.Руководитель образовательной организации (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4.Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5.В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1.В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1.Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2.Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

– обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 10 сентября 2022 г. № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Кулаевский детский сад «Колокольчик»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
422720, село Кулаево,
ул. Молодежная, дом 14 а
Тел./факс: (84367) 3-65-87



Татарстан Республикасынын
Питрәч муниципаль районы
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе Кулай авылы балалар бакчасы
«Кыңгыраучык»
422720, Колай авылы, Яшьләр урамы,
14 нче йорт
Тел./факс: (84367) 3-65-87

Исх. от «__» _____ 202__ г.

Родительскому комитету МБДОУ
Кулаевский детский сад «Колокольчик»
Пестречинского района

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Родительского комитета МБДОУ
Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ Кулаевский
детский сад «Колокольчик» Пестречинского района направляет проект

_____ (наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному
проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
Кулаевский детский сад «Колокольчик»

З.Ш.Мухаметгареева

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
МБДОУ Кулаевский детский сад
«Колокольчик»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Родительского комитета
МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик»

О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Родительский комитет МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» рассмотрел полномочным
составом Обращение заведующего МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» от «__» _____
20__ г. по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного
акта.

На заседании Родительского комитета протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта и утверждено
следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об Образовании в
Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие
данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и
т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

Родительского комитета

МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «__» _____ 20__ г.
получила заведующий _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__